

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Poniższe pismo dotyczy oferty w zakresie usług hotelowych, restauracyjnych i wynajmu sali szkoleniowej.

Poniższe pismo dotyczy oferty w zakresie usług księgowych w ramach Projektu realizowanego przez **Pracownię Psychologiczną Elżbiety Sołtys Jan Robert Sołtys** w ramach umowy nr **RZL/POKL 2.2.2-014/8/1/3/0014/2010** „Od diamentu do brylantu II – zaawansowane szkolenia trenerskie”. Kwota otrzymanego wsparcia wynosi **3.033.079,03 zł**. Instytucją udzielającą wsparcia jest **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**.

W ramach projektu realizowane będą kursy trenerskie prowadzone przez Pracownię Psychologiczną Elżbiety Sołtys. Celem kursu jest dostarczenie wiedzy i umiejętności przygotowania, przeprowadzenia, ewaluowania, czyli realizowania szkoleń na profesjonalnym poziomie. Szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu trenera.

W ramach projektu odbędzie się 9 kursów trenerskich, z których każdy obejmuje 280 godzin szkoleniowych, 20 godzin superwizji (w sumie 7 zjazdów). Wszystkie zajęcia odbywać się będą na terenie Krakowa.

Grupy szkoleniowe liczą po **14 osób**. Uczestnicy w ramach projektu mają zapewnione zakwaterowanie i pełne wyżywienie na czas trwania kursów. Poniższe zapytanie ofertowe dotyczy **Kursów 1-9**.

Poniżej szczegółowy harmonogram zjazdów (daty nie ulegną zmianie).

| | ZJAZD 1 | ZJAZD 2 | ZJAZD 3 | ZJAZD 4 | ZJAZD 5 | ZJAZD 6 | ZJAZD 7 |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|---|----------------|
| | Moduł V Trening Interperso- nalny | Moduł I Identyfikacja Potrzeb Szkoleniowy- ch | Moduł II Projektowanie Szkoleń | Moduł III Prowadzenie szkoleń | Moduł III c.d. Prowadzeni- e szkoleń | Moduł IV Ewaluacja szkoleń | Egzamin |
| Ilość godzin szkolenio- wych | 40 | 40 | 40 | 50 | 40 | 40 + S1 | 30 + S2 |
| KURS D1 | 4 - 7.11.10 | 9-12.12.10 | 6-9.01.11 | 2-6.02.11 | 3-6.03.11 | 6-10.04.11 | 5-8.05.11 |
| KURS D2 | 18-21.11.10 | 16-19.12.10 | 13-16.01.11 | 9-13.02.11 | 10-13.03.11 | 13-17.04.11 | 19-22.05.11 |
| KURS D3 | 2-5.12.10 | 20-23.01.11 | 24-27.02.11 | 23-27.03.11 | 28.04- 1.05.11 | 25-29.05.11 | 2-5.06.11 |
| KURS D4 | 9-12.06.11 | 7-10.07.11 | 4-7.08.11 | 7-11.09.11 | 6-9.10.11 | 2-6.11.11 | 1-4.12.11 |
| KURS D5 | 16-19.06.11 | 14-17.07.11 | 11-14.08.11 | 14-18.09.11 | 13-16.10.11 | 16-20.11.11 | 8-11.12.11 |
| KURS D6 | 21-24.07.11 | 25-28.08.11 | 1-4.09.11 | 19-23.10.11 | 24-27.11.11 | 14-18.12.11 | 4-8.01.12 |
| KURS D7 | 22-25.09.11 | 13-16.10.11 | 3-6.11.11 | 11-15.01.12 | 2-5.02.12 | 29.02- 4.03.12 | 29.03-1.04.12 |
| KURS D8 | 29.09- 2.10.11 | 20-23.10.11 | 17-20.11.11 | 18-22.01.12 | 9-12.02.12 | 7-11.03.12 | 19-22.04.12 |
| KURS D9 | 27-30.10.11 | 24-27.11.11 | 15-18.12.11 | 25-29.01.12 | 16-19.02.12 | 14-18.03.12 | 26-29.04.12 |



PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

W ramach Projektu dysponujemy budżetem, na realizację **kursów D1-D9 (w sumie 252 dni szkoleń i 18 dni superwizji)**:

1. Wynajem sali na potrzeby rekrutacji wraz z kosztami cateringu.

Odbędą się 3 spotkania rekrutacyjne: **16.10.2010; 14.05.2011; 20.08.2011**. Sala powinna pomieścić ok. 120-150 osób. Wyposażenie sali powinien stanowić sprzęt nagłaśniający (mikrofon, wzmacniacz, głośniki), ekran, projektor multimedialny, krzesła i stoliki dla wszystkich uczestników spotkania. Oferowany catering powinien zawierać- wodę, kawę, herbatę, ciastka, kanapki dla uczestników spotkania.

W budżecie przewidziano stawkę **1.500,00 zł** na jedno spotkanie rekrutacyjne, w sumie **4.500,00 zł**.

2. Wynajem sali szkoleniowej na potrzeby szkoleń i superwizji

Wynajem sali szkoleniowej w datach podanych w harmonogramach zjazdów- w sumie **270 dni**. Sala szkoleniowa musi spełniać warunki powierzchniowe i wyposażenia (flipchart, ekran, projektor, krzesła, stoliki) do przeprowadzenia szkoleń dla grupy czternastoosobowej i dwóch trenerów.

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę: **475,00 zł brutto/dzień**, sumarycznie: **128.250,00 zł**.

3. Noclegi dla uczestników w czasie kursu

Noclegi w terminach podanych w harmonogramie zjazdów- w sumie 23 noclegi dla 14 uczestników w 9 kursach, w sumie **2898 noclegów**. Pokoje dwuosobowe o standardzie trzech gwiazdek (w tym łazienka, telewizor, dostęp do Internetu).

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę: **90,00 zł/dzień**, sumaryczna kwota **260.820,00 zł**

4. Wyżywienie całodzienne uczestników szkoleń

Wyżywienie uczestników w terminach podanych w harmonogramie zjazdów- 30 dni wyżywienia dla 14 uczestników w 9 kursach- w sumie **3780** sztuk całodziennego wyżywienia. W wyżywienie wchodzi śniadanie, obiad, kolacja i dwie przerwy kawowe w czasie dnia szkoleniowego.

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę **80,00 zł brutto/dzień/osobę**, sumaryczna kwota **302.400,00 zł**.

Sumaryczna kwota, jaką możemy przeznaczyć na realizację wyżej wymienionych usług wynosi 695.970,00 zł.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przygotowana oferta na realizację wyżej wymienionych usług, weźmie udział w procedurze wyłaniania najlepszej Oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani naszym zapytaniem ofertowym, prosimy o przesłanie przygotowanej Oferty w formie elektronicznej na adres: biuro@oddiamentudobrylantu.pl, i w wersji papierowej na adres **PRACOWNIA PSYCHOLOGICZNA ELŻBIETY SOŁTYS, 30-218 Kraków, ul. Królowej Jadwigi 217/7** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.09.2010r.**, do godz. **16.00**. Po otrzymaniu Oferty od Państwa, skontaktujemy się z Państwem w sprawie dalszego postępowania i ewentualnego zaproszenia do negocjacji.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kategorie, na ich podstawie zostanie wybrana najlepsza oferta:

- Możliwość realizacji zamówienia w podanych terminach
- Akceptacja podanych cen
- Jakość zakwaterowania uczestników
- Jakość sali szkoleniowej
- Jakość zaproponowanego wyżywienia
- Dodatkowe udogodnienia realizacji zamówienia (np. parking, dostępność sali szkoleniowej dla uczestników po zakończeniu zajęć, materace na trening interpersonalny).

Z poważaniem:

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zapytania ofertowego i przeprowadzenie procedury zamówienia:

Elżbieta Cwynar, specjalista ds. administracyjno-biurowych i EFS, (12) 425 31 41

Kierownik Projektu:

Robert Sołtys, tel. kontaktowy 604100417

