

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Poniższe pismo dotyczy oferty w zakresie usług hotelowych, restauracyjnych i wynajmu sali szkoleniowej w ramach Projektu realizowanego przez **Pracownię Psychologiczną Elżbiety Sołtys Jan Robert Sołtys** w ramach umowy nr **DRK/POKL 2.2.2-014/0018/4/07/2011 „Kompendium Kompetencji Trenerskich”**. Kwota otrzymanego wsparcia wynosi **1 095 113,13 zł**. Instytucją udzielającą wsparcia jest **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**.

W ramach projektu realizowane będą szkolenia dla trenerów prowadzone przez Pracownię Psychologiczną Elżbiety Sołtys. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji trenerów działających aktywnie na rynku szkoleniowym.

Projekt obejmuje **36 szkoleń (9 tematów)** dla **364 uczestników**. Szkolenia 2-dniowe będą odbywać się w weekendy, szkolenia 3-dniowe od piątku do niedzieli. Wszystkie zajęcia będą realizowane na terenie Krakowa. Grupy szkoleniowe liczą po **14 osób**. Uczestnicy w ramach projektu mają zapewnione zakwaterowanie i pełne wyżywienie na czas trwania kursów. Poniższe zapytanie ofertowe dotyczy wszystkich 36 szkoleń.

Szczegółowy harmonogram szkoleń znajduje się w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego.

Przykładowy harmonogram szkolenia 3-dniowego:

| | <i>Pierwszy dzień</i> | <i>Drugi dzień</i> | <i>Trzeci dzień</i> |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Przyjazd i zakwaterowanie uczestników | do godz. 9.30 | ----- | ----- |
| Śniadanie | ----- | do godz. 8.45 | do godz. 8:15 |
| Zajęcia | 10.00-11.30 | 9.00-11.15 | 8.30-10.00 |
| Przerwa kawowa | 11.30-11.45 | 11.15-11.45 | 10.00-10.15 |
| Zajęcia | 11.45-13.15 | 11.45-13.15 | 10.15-13.15 |
| Przerwa obiadowa | 13.15-14.00 | 13.15-14.15 | 13.15-14.00 |
| Zajęcia | 14.00-16.15 | 14.15-16.30 | 14.00-16.00 |
| Przerwa kawowa | 16.15-16.30 | 16.30-17.00 | 16.00-16.15 |
| Zajęcia | 16.30-18.45 | 17.00-18.30 | 16.15-17.15 |
| Kolacja | 18.45 | 18:30 | ----- |
| Wyjazd uczestników | ----- | ----- | 17:15 |

Przy szkoleniach 2-dniowych harmonogram pierwszego dnia pozostaje bez zmian, drugi dzień ma taki sam przebieg jak ostatni dzień przy szkoleniach 3-dniowych.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

W ramach Projektu dysponujemy budżetem, na realizację **88 dni szkoleń**.

1. Wynajem sali szkoleniowej na potrzeby szkoleń.

Wynajem sali szkoleniowej w datach podanych w harmonogramach zjazdów - w sumie **88 dni**. Sala szkoleniowa musi spełniać warunki powierzchniowe i wyposażenia (dwa flipcharty z papierem, ekran, projektor, krzesła, stoliki, klimatyzacja) do przeprowadzenia szkoleń dla grupy czternastoosobowej i dwóch trenerów.

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę: **480,00 zł brutto/dzień**, sumarycznie: **42.240,00 zł/brutto**.

2. Noclegi dla uczestników w czasie kursu

Noclegi w terminach podanych w harmonogramie zjazdów - przy szkoleniach 2-dniowych jeden nocleg, przy 3-dniowych dwa noclegi/uczestnik, czyli 52 noclegi dla 14 uczestników w 36 szkoleniach, w sumie **728 noclegów**. Pokoje 2-osobowe, klimatyzowane, o standardzie trzech gwiazdek (w tym łazienka, telewizor, dostęp do Internetu).

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę: **95,00 zł brutto/dzień/osobę**, sumaryczna kwota **69.160,00 zł/brutto**

3. Wyżywienie całodzienne uczestników szkoleń

Wyżywienie uczestników w terminach podanych w harmonogramie szkoleń - 88 dni wyżywienia dla 14 uczestników w 36 szkoleniach - w sumie **1232** osobodni całodziennego wyżywienia. W wyżywienie wchodzi śniadanie, obiad, kolacja i dwie przerwy kawowe w czasie dnia szkoleniowego. Przy czym pierwszego dnia szkolenia nie zapewniamy śniadania (przyjazd uczestników), ostatniego dnia szkolenia nie zapewniamy kolacji (wyjazd uczestników).

W budżecie przewidziano na realizację tych usług stawkę **75,00 zł brutto/dzień/osobę**, sumaryczna kwota **92.400,00 zł/brutto**.

4. Bezpłatny parking dla trenerów i uczestników szkoleń

Sumaryczna kwota, jaką możemy przeznaczyć na realizację wyżej wymienionych usług wynosi **203.800,00 zł/brutto**.

Przygotowana oferta na realizację wyżej wymienionych usług, weźmie udział w procedurze wyłaniania najlepszej Oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani naszym zapytaniem ofertowym, prosimy o przesłanie przygotowanej Oferty w formie elektronicznej na adres: biuro@kkt.labpsych.pl, oraz w wersji papierowej na adres:

PRACOWNIA PSYCHOLOGICZNA ELŻBIETY SOŁTYS

Jan Robert Sołtys,

30-218 Kraków,

ul. Królowej Jadwigi 217/7

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.08.2011, do godz. 15.00**. Po otrzymaniu Oferty od Państwa, skontaktujemy się z Państwem w sprawie dalszego postępowania i ewentualnego zaproszenia do negocjacji.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kategorie, na ich podstawie zostanie wybrana najlepsza oferta:

- Możliwość realizacji zamówienia w podanych terminach;
- Akceptacja podanych cen;
- Jakość zakwaterowania uczestników;
- Jakość sali szkoleniowej;
- Jakość zaproponowanego wyżywienia;
- Dodatkowe udogodnienia realizacji zamówienia (np. dostępność sali szkoleniowej dla uczestników po zakończeniu zajęć).

Z poważaniem:

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zapytania ofertowego i przeprowadzenie procedury zamówienia:

Agnieszka Bożek, Specjalista ds. administracji i logistyki szkoleń, tel. kontaktowy: 12 425 09 01

Kierownik Projektu:

Robert Sołtys, tel. kontaktowy: 604 100 417